

INFORMAZIONI PERSONALI



Caterina Magno

📍 Via corso italia 23 73014 📱 Gallipoli

3406153987

✉ caty.mc@hotmail.it

Nata a Scorrano (LE) il 30/08/1986

ESPERIENZA LAVORATIVA

01/10/2018 - 27/07/2019

Assistente alla poltrona | Studio Medico Odontoiatrico Piras – Cellini , Firenze , Toscana

Collaborazione diretta con i dentisti, responsabile dell'ordine e del funzionamento dello studio odontoiatrico. Supporta le attività riguardanti i trattamenti odontoiatrici. Si occupa inoltre della preparazione per gli specifici interventi curando la funzionalità, il riordino e la manutenzione delle attrezzature, della strumentazione e dell'area operativa dello studio, nonché della sua decontaminazione e sterilizzazione.

07/02/2018 - 31/07/2018

Assistente alla poltrona | Dental Factor , Firenze, Toscana

Collaborazione diretta con il dentista, responsabile dell'ordine e del funzionamento dello studio odontoiatrico. Supporta le attività riguardanti i trattamenti odontoiatrici. Si occupa inoltre della preparazione per gli specifici interventi curando la funzionalità, il riordino e la manutenzione delle attrezzature, della strumentazione e dell'area operativa dello studio, nonché della sua decontaminazione e sterilizzazione.

24/06/2009 - 31/08/2017

Assistente alla poltrona | Studio Medico Odontoiatrico Dott. Guido De Salve , Tuglie (Lecce), Puglia

Collaborazione diretta con il dentista, responsabile dell'ordine e del funzionamento dello studio odontoiatrico. Supporta le attività riguardanti il trattamenti odontoiatrico. Accoglienza del paziente e del suo accompagnamento alla poltrona e gestione della relazione durante il trattamento, fino al momento del congedo, offrendo supporto pratico-operativo e supporto psicologico e relazionale. Si occupa inoltre della preparazione per gli specifici interventi curando la funzionalità, il riordino e la manutenzione delle attrezzature, della strumentazione e dell'area operativa dello studio, nonché della sua decontaminazione e sterilizzazione. Gestisce inoltre l'agenda degli appuntamenti, controlla gli schedari , archivia e cataloga le cartelle ed il materiale radiografico e iconografico dei pazienti e si occupa di mantenerle sempre aggiornate. Gestione segreteria attraverso agenda cartacea, utilizzo software gestionale per organizzazione anagrafica, anamnesi dei pazienti.

01/03/2008 - 15/06/2009

Addetta alle Vendite | Negozio Abbigliamento Milano 32, Gallipoli Corso R , Gallipoli (LECCE), Puglia

Assistenza clienti, cassa, sistemazione reparto, gestione magazzino, scarico merci. Responsabilità: apertura e chiusura negozio, conteggio fine giornata incasso e versamenti.

01/02/2005 - 20/11/2007

Operatore telefonico | Call Center SKY , Gallipoli (Lecce), Puglia

Operatore inbound; proposta pacchetti e promozioni contratti;

01/06/2004 - 31/08/2004

Addetta alle vendite | FILANTO Store , Gallipoli, Puglia

Assistenza clienti, cassa, sistemazione reparto, gestione magazzino, scarico merci.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

10/09/1999 - 30/06/2005

Diploma di scuola secondaria

Istituto Tecnico Commerciale "Amerigo Vespucci" , Gallipoli - Italia

CAPACITÀ PERSONALI

**Capacità correlate al
lavoro**

- Assistito interventi di chirurgia Maxillo Facciale del Professore Aldo Bruno Gianni
- Capacità di misurarsi e prefissare obiettivi
- Ottime doti comunicative e forte propensione alla crescita